

**Teilzeit-Stelle freie/r Mitarbeiter:in für Projektorganisation  
Tiroler Kammerorchester InnStrumenti**

Das Tiroler Kammerorchester InnStrumenti hat sich als Klangkörper in Tirol und Südtirol etabliert. Mit den unterschiedlich formatierten Abo-Konzerten und Gastauftritten im In- und Ausland gibt das Orchester zwischen 25 und 30 Konzerte im Jahr.

**IHRE AUFGABEN / TÄTIGKEITSBEREICH**

- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und künstlerischem Leiter
- Erstellen von Verträgen, Veranstaltungsmeldungen und Probenplänen
- Projektabrechnungen / Ein- und Auszahlungen
- Organisatorische Vorbereitung, Begleitung von Konzertprojekten
- Erstellen von Subventionsanträgen und -abrechnungen
- Kommunikation mit Künstler:innen / Künstler:innenbetreuung
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit

**IHRE QUALIFIKATIONEN**

- Freude am Umgang mit Menschen
- Flexible Arbeitsweise & Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Gute Computerkenntnisse mit Excel und Word
- Grundkenntnisse der Buchhaltung

**WAS WIR IHNEN BIETEN**

- Bezahlung auf Stundenbasis, € 18,-/h brutto, ca. 30-40 Stunden/Monat
- Flexible Arbeitszeiten im Home-Office / Arbeitszeit und Ort frei wählbar
- Ein kollegiales Umfeld & interessantes Arbeitsfeld im Bereich der Kultur
- Ausreichend Einarbeitungszeit (ggf. mehrere Monate)
- Langfristige Arbeitsmöglichkeit

Hinweis: Bei gleicher fachlicher Qualifikation werden Angehörige marginalisierter Personengruppen bei der Auswahl bevorzugt.

Senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bitte bis 15. Jänner 2024 per E-Mail an [tiroler.kammerorchester@innstrumenti.at](mailto:tiroler.kammerorchester@innstrumenti.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!